



ROHINIE'S OFFICE ACADEMY

**Kursbeschreibungen
der
Gratis-Kurse!**



Evernote auf mobilen Geräten nutzen!

Meistern Sie mit Hilfe der Video-Lektionen diese GRATIS-KURSES das Programm Evernote auf mobilen Geräten perfekt!

Der Kurs umfasst 11 Lektionen und hat eine Laufzeit von 1 Stunde 21 Minuten!

Am Ende des Kurses haben Sie die Möglichkeit, auch auf das Bonuskapitel zuzugreifen!

Videos im Standard-Kapitel

- Über die Android-Version von Evernote! (01:24 Minuten)
- Besonderheit bei der Benutzer-Abmeldung! (02:19 Minuten)
- Der Anmelde-Bildschirm! (01:32 Minuten)
- Gegenüberstellung Smartphone- und Tablett-Version! (02:37 Minuten)
- Die grüne "+"-Schaltfläche! (15:58 Minuten)
- Die linke Auswahlmöglichkeit! (19:55 Minuten)
- Der Unterbereich Einstellungen! (11:27 Minuten)



-
- Die Auswahlmöglichkeit in der Notiz! (13:50 Minuten)
 - Eine Notiz auf dem Startbildschirm platzieren! (03:11 Minuten)
 - Der 3-D-Touch in Evernote! (05:01 Minuten)
 - WEB-Seiten auf mobilen Geräten "clippen"! (03:54 Minuten)

Videos im Bonus-Kapitel

- Ermittlung der eigenen Evernote-E-Mail-Adresse! (03:56 Minuten)
- E-Mails als Notizen speichern! (06:08 Minuten)
- E-Mails mit Notizbuch und Tag als Notiz speichern! (04:02 Minuten)



Leicht umsetzbare Tipps für den **Google Kalender!**

Meistern Sie mit Hilfe der Video-Lektionen diese GRATIS-KURSES das Programm Google Kalender perfekter! Der Kurs umfasst 10 Lektionen!

Die Videos des Kurses

- Einleitung & Überblick! (01:47 Minuten)
- Die Anzeige des Zeitraumes ändern! (03:24 Minuten)
- Benutzerdefinierte Ansicht erstellen! (03:39 Minuten)
- Mit 2 Zeitzonen arbeiten! (03:22 Minuten)
- Die Weltzeituhr konfigurieren und nutzen! (04:17 Minuten)
- Die Besonderheit der Tastenkombination strg-z! (02:42 Minuten)
- E-Mails aus dem Google Kalender heraus versenden! (05:12 Minuten)
- Alle Tagetermine täglich per E-Mail erhalten! (02:43 Minuten)
- Per g-Taste zum gewünschten Datum springen! (02:35 Minuten)
- Danksagung und Zusatzinformationen! (02:18 Minuten)



Google-Chrome-Power-Tipps!

Meistern Sie mit Hilfe der Video-Lektionen diese GRATIS-KURSES den Google Chrome-Browser noch perfekter! Der Kurs umfasst 10 Lektionen!

Die Videos des Kurses

- Mehrere Google Chrome-Profilen erstellen und nutzen! (06:54 Minuten)
- Ziehen Sie Text in die Adressleiste oder die Tab-Leiste, um eine Suche zu starten! (01:46)
- Verschieben oder schließen Sie mehrere Tabs gleichzeitig! (08:06 Minuten)
- Fügen Sie Ihrem Desktop Web-Seiten als Verknüpfungen hinzu! (03:41 Minuten)
- Weisen Sie Ihren Erweiterungen Tastenkombinationen zu! (04:40 Minuten)
- Verwenden Sie Chrome als Basis-Datei-Explorer in Windows! (02:15 Minuten)
- So legen Sie eine benutzerdefinierte URL für neue TABs fest! (04:18 Minuten)
- Speichern Sie alle geöffneten Tabs als Lesezeichen in einem Ordner! (06:25 Minuten)
- Geöffnete Tabs anheften! (03:24 Minuten)
- Verschönern Sie die Optik! (04:09 Minuten)



Guerilla-Taktiken für die Google Suche!

Meistern Sie mit Hilfe der Video-Lektionen diese GRATIS-KURSES die Google Suche noch besser und finden Sie, was Sie suchen! Der Kurs umfasst 10 Lektionen!

Die Videos des Kurses

- **Verwenden Sie Modifizierer für die Google-Suche! (08:46 Minuten)**
- **Legen Sie die Zeitbeschränkungen für Google-Suchergebnisse fest! (04:43 Minuten)**
- **Begrenzen Sie die Suche auf eine bestimmte Seite! (03:37 Minuten)**
- **Die Google Sprach-Suche! (06:24 Minuten)**
- **Die Google-Suche mit Platzhaltern! (03:14 Minuten)**
- **Eine Münze werfen! (02:10 Minuten)**
- **Suche nach Sonnenaufgang und Sonnenuntergang! (04:32 Minuten)**
- **Suche nach dem Wetter - immer und überall! (04:16 Minuten)**
- **Suche nach der aktuellen Zeit - überall auf der Welt! (03:33 Minuten)**
- **Mit Farben und Farbräumen arbeiten! (04:04 Minuten)**



Microsoft Office & Google Drive miteinander verbinden!

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie ohne zusätzliche Kosten die Vorteile der beiden Welten Microsoft Office und Google Drive miteinander verbinden und gemeinsam nutzen können.

Der Kurs besteht aus 2 Kapitel:

- Kapitel 1: Möglichkeiten zur Bearbeitung von Office Dokumenten auf Google Drive ohne Installation von Zusatzsoftware!
- Kapitel 2: Microsoft Office Dokumente mit AwesomeDrive bearbeiten!

Der Kurs besteht aus insgesamt 12 vollwertigen Lektionen.

Die Videos im Kapitel 1

- Mit der Suche Dokumente und Inhalte schnell finden! (07:23 Minuten)
- Microsoft-Office-Dokumente für weitere Personen freigeben! (09:54 Minuten)
- Freigegebene Microsoft-Office-Dokumente nutzen! (06:14 Minuten)



-
- **Microsoft-Office-Dokumente Personen ohne Google-Konto den Zugriff gewähren! (05:02 Minuten)**
 - **Die Kommentar-Funktion von Google Drive für Microsoft-Office-Dokumente nutzen! (06:38 Minuten)**
 - **Microsoft-Office-Dokumente mit Google Drive-Programmen bearbeiten! (08:03 Minuten)**

Die Videos im Kapitel 2

- **Vorstellung der Chrome-Erweiterung AwesomeDrive! (05:00 Minuten)**
- **Installation der Erweiterung im Chrome-Browser! (03:32 Minuten)**
- **Microsoft Office-Dokumente anlegen! (07:29 Minuten)**
- **Microsoft Office-Dokumente bearbeiten! (08:07 Minuten)**
- **Die Erweiterung AODocs Universal File Opener installieren und nutzen! (09:26 Minuten)**
- **Die Erweiterungen wieder deinstallieren! (03:01 Minuten)**



Google Formulare jetzt grundsätzlich verstehen!

Google Formulare ist ein kostenlose, aber sehr nützliches Programm von Google zur Online-Erfassung von Daten sowie deren Auswertung.

In diesem Kurs lernen Sie die Benutzeroberfläche kennen und wir stellen Ihnen die 9 zur Verfügung stehenden Frage-Typen vor.

Der Kurs umfasst 11 vollwertige Lektionen mit einer Laufzeit von 54 Minuten!

Die Videos des Kurses

- Die Benutzeroberfläche Teil 1! (07:28 Minuten)
- Die Benutzeroberfläche Teil 2! (05:30 Minuten)
- Der Frage-Typ Kurzantwort im Detail! (09:38 Minuten)
- Der Frage-Typ Absatz im Detail! (01:59 Minuten)
- Der Frage-Typ Multiple-Choice im Detail! (09:00 Minuten)
- Der Frage-Typ Kästchen im Detail! (02:01 Minuten)



-
- **Der Frage-Typ Drop-down im Detail! (02:03 Minuten)**
 - **Der Frage-Typ Lineare Skala im Detail! (03:31 Minuten)**
 - **Der Frage-Typ Multiple-Choice-Raster im Detail! (06:48 Minuten)**
 - **Der Frage-Typ Datum im Detail! (03:29 Minuten)**
 - **Der Frage-Typ Zeit im Detail! (02:36 Minuten)**



Haben Sie Fragen oder Anregungen?

Nutzen Sie dann bitte die in der Menüleiste angebotenen Möglichkeiten

- Termin, zur Vereinbarung eines Gesprächstermin - [hier klicken!](#)
- Kontakt, um unser Kontaktformular zu nutzen - [hier klicken!](#)

Viel Spaß bei der Durcharbeitung dieses Kurses

Ihr

Volker Buntrock

Ihr Dozent