

# Microsoft Office & Google Drive im Team!!

Ihr Schulungsplan zum Kurs!





# Schulungsplan zum Kurs „Microsoft Office und Google Drive im Team“!

*Alle vorgestellten Lösungen basieren - mit Ausnahme von Microsoft Office - auf Stand März 2019 kostenlosen Softwarelösungen und können daher problemlos und ohne weitere Kosten nachvollzogen werden.*

*Dieser Kurs vermittelt in 40 Videos mit einer Laufzeit von 3,5 Stunden die notwendigen Kenntnisse, um Microsoft Office mit Google Drive zu verbinden und die unbestrittenen Vorteile beider Welten zu nutzen.*

*Die Kapitel 1 und 2 geben Basisinformationen über die Nutzung von Google Drive mit Microsoft Office-Dokumenten. Diese Informationen sind für Anfänger sehr wichtig - Fortgeschrittene mögen mit verzeihen das ich bei "Adam und Eva" anfangen. Im zweiten Kapitel lernen Sie die Benutzeroberfläche und den Formulareditor zu beherrschen - viel Theorie, aber notwendig.*

*Nach diesen Kapiteln werden Sie als Teilnehmer verstehen, wie Sie Microsoft Office-Dokumente auf Google Drive speichern, die Freigabe- und Kommentarmöglichkeiten nutzen und organisieren sowie Microsoft Office-Dokumente in Google Drive-Dokumente konvertieren, um sie mit den Google-eigenen Programmen zu bearbeiten.*

*Im Kapitel 3 wird die Chrome-Extension Office Editor im Detail vorgestellt. Nach der Durcharbeitung des Kapitels werden Sie einfache Änderungen an Word-, Excel- und PowerPoint-Dokumente vornehmen können.*

*Das Kapitel 4 beschäftigt sich intensiv mit der Chrome-Extension AwesomeDrive und den da passenden Erweiterungen. Mit Hilfe von AwesomeDrive werden Sie Dokumente, die Sie auf Google Drive gespeichert haben, mit Word, Excel und PowerPoint erstellen und bearbeiten.*

*Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie auch mit Microsoft Publisher und Microsoft Access erstellte Dokumente und Datenbanken, die Sie auf Google Drive speichern, in das gesamte Konzept einbinden können.*

*Im Kapitel 5 wird das Google Drive Plugin für Microsoft Office, das von Google angeboten wird, und wahrscheinlich die leistungsstärkste Möglichkeit zur Verbindung von Microsoft Office mit Google Drive ist, ganz genau vorgestellt. Sie erfahren, wie Sie mit Excel, PowerPoint und Word Ihre auf Google Drive gespeicherten Dokumente verwalten können.*

*In diesem Kapitel erfahren Sie zusätzlich, welche Möglichkeiten es in der Zusammenarbeit von Microsoft Outlook und Google Drive gibt. Leider arbeitet dieses Plugin nur auf Windows-Computern, für Nutzer von Mac's ist es daher nur von akademischen Interesse.*

*Im Kapitel 6 erhalten Sie einen kurzen Überblick über die Pflege von Microsoft Office-Dokumenten, die auf Google Drive gespeichert sind, mit den mobilen Versionen von Word, PowerPoint und Excel.*

**Nach dem Kurs werden Sie problemlos entscheiden, welche der vorgestellten Lösungen für Sie passend ist. Sie werden problemlos Ihre eigene Organisation für die Verbindung von Microsoft Office mit Google Drive aufbauen, unabhängig davon, ob Sie komplett umsteigen möchten oder die vorgestellten Möglichkeiten temporär und projektbezogen nutzen.**

Beste Grüße

*Volker Buntrock*



## ***Diese Lernerfolge werden Sie unter anderem erzielen:***



### **Ihr Lern-Erfolg Nummer 1:**

*Sie werden die Nutzung von Google Drive-Möglichkeiten wie Freigaben für Teamarbeit, Kommentarfunktion und Versionsverwaltung für Microsoft Office-Dokumente verstehen und nutzen!*



### **Ihr Lern-Erfolg Nummer 2:**

*Sie können die Chrome-Extension **Office Editor** von Google verstehen und nutzen!*



### **Ihr Lern-Erfolg Nummer 3:**

*Ganz problemlos können Sie die Chrome-Extension **AwesomeDrive** installieren, erweitern und nutzen und damit Dokumente mit den Microsoft Office-Programmen auf Google Drive erstellen und bearbeiten!*



### **Ihr Lern-Erfolg Nummer 4:**

*Sie werden das **Google Drive Plugin für Microsoft Office** von Google perfekt beherrschen und damit Dokumente mit den Microsoft Office-Programmen auf Google Drive erstellen und bearbeiten - ganz ohne Probleme in Ihrer gewohnten MS-Office-Arbeitsumgebung!*



### **Ihr Lern-Erfolg Nummer 5:**

*Sie wissen, wie auf Google Drive gespeicherte Microsoft Office-Dokumente mit den mobilen Apps von Word, Excel und PowerPoint unter Android angelegt und bearbeitet werden!*



### **Ihr Lern-Erfolg Nummer 6:**

*Zu Ihrer Zufriedenheit werden Sie die Vorteile der Welten Microsoft Office und Google Drive im eigenen Umfeld miteinander verbinden und nutzen!*

## **Für wen dieser Kurs geeignet ist!**



*Der Kurs eignet sich für Anfänger, die sich neu mit dem Thema beschäftigen und für Fortgeschrittene, die gezielt detaillierte Kenntnisse über spezielle Lösungen erhalten möchten.*

## **Für die Kursteilnahme benötigen Sie:**

*(Keine aussergewöhnlichen Anforderungen)*



*Ein (kostenloses) Google-Konto!*



*Eine installierte Version von Microsoft Office ab Version 2013!*



*Eine installierte Version des Google Chrome Browsers!*



*Die Berechtigung Programme auf dem Computer installieren zu dürfen!*



*Die Berechtigung Erweiterungen im Chrome Browser installieren zu dürfen!*



*Einen Computer mit Internetzugang!*



## Ihr Kapitelverzeichnis

Ihr Kurs "Microsoft Office und Google Drive im Team - das Kompendium" besteht aus 6 Kapiteln mit insgesamt 40 Videos. Die gesamte Laufzeit der Videos beträgt ca. 3,5 Stunden. Erfahren Sie jetzt im Detail, welche Ergebnisse Sie in den einzelnen Kapiteln erzielen.

### Kapitel 1: Einleitung und Upload

In diesem Kapitel erhalten Sie grundsätzliche Informationen über die Arbeit mit Microsoft Office-Dokumenten auf Google Drive.

#### **Nach dem Kapitel werden Sie:**

- Die Programme beider Welten kennen, die sich in ihrer Anwendung entsprechen
- Wissen, wie Sie sowohl einzelne Dokumente als auch ganze Ordner auf Ihr Google Drive-Laufwerk übertragen
- Ein Microsoft-Office-Dokument ansehen, umbenennen und löschen können
- Den Sonderfall Microsoft Access-Datenbanken auf einem Google Drive-Laufwerk kennen

#### **Lektionen des Kapitels:**

*Die Aufgabenstellung!*

*Sinnvolle Prüfung vor dem ersten Upload!*

*Einzelne Office-Dateien nach Google Drive übertragen!*

*Ganze Ordner incl. Unterordnern nach Google Drive uploaden!*

*Ein Microsoft-Office-Dokument erneut nach Google Drive uploaden!*

*Ein Microsoft-Office-Dokument ansehen, umbenennen und löschen!*

*Weitere Upload-Möglichkeiten!*

*Der Sonderfall Microsoft Access!*



## **Kapitel 2: Möglichkeiten zur Bearbeitung ohne Installation von Zusatzsoftware**

*In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie bereits mit den Bordmitteln die Möglichkeiten von Google Drive für Microsoft Office-Dokumente nutzen können*

### **Nach dem Kapitel werden Sie:**

- *Mit der Google Drive-Suche Dokumente und deren Inhalte durchsuchen*
- *Microsoft Office-Dokumente für weitere Teammitglieder freigeben*
- *Die Kommentarfunktion nutzen*

### **Lektionen des Kapitels:**

*Mit der Suche Dokumente und Inhalte schnell finden!*

*Microsoft-Office-Dokumente für weitere Personen freigeben!*

*Freigegebene Microsoft-Office-Dokumente nutzen!*

*Microsoft-Office-Dokumente Personen ohne Google-Konto den Zugriff gewähren!*

*Die Kommentar-Funktion von Google Drive für Microsoft-Office-Dokumente nutzen!*

*Microsoft-Office-Dokumente mit Google Drive-Programmen bearbeiten!*

## **Kapitel 3: Dokumente mit Office Editing for Docs, Sheets and Slides bearbeiten**

*In diesem Kapitel lernen Sie die kostenlose Google Chrome-Erweiterung "Office Editing for Docs, Sheets and Slides" kennen.*

### **Nach den Kapiteln werden Sie:**

- *Die Erweiterung "Office Editing for Docs, Sheets and Slides" sowohl installieren als auch deinstallieren können*
- *Wissen, wie Sie ein Microsoft Word-Dokument bearbeiten können*
- *Wissen, wie Sie eine Microsoft Excel-Tabelle ansprechen können*
- *Eine Microsoft PowerPoint-Präsentation bearbeiten können*



## **Lektionen des Kapitels:**

*Vorstellung der Chrome-Erweiterung Office Editing for Docs, Sheets and Slides!*

*Installation der Erweiterung im Chrome-Browser!*

*Ein Microsoft Word-Dokument bearbeiten!*

*Eine Microsoft Powerpoint-Präsentation bearbeiten!*

*Ein Microsoft Excel-Dokument bearbeiten!*

*Die Chrome-Erweiterung wieder aus dem Browser entfernen!*

## **Kapitel 4: Dokumente mit AwesomeDrive bearbeiten**

*Im Kapitel 4 lernen Sie die derzeit kostenlose Erweiterung AwesomeDrive für den Google Chrome-Browser kennen. Mit ihr können Sie aufwendigere Bearbeitungen an Microsoft Office-Dokumenten vornehmen.*

### **Nach den Kapiteln werden Sie:**

- *Die Google Chrome-Erweiterung AwesomeDrive kennen, verstehen und installieren*
- *Microsoft Office-Dokumente im Chrome-Browser auf Ihrem Google Drive-Laufwerk anlegen und bearbeiten*
- *Die zusätzliche Erweiterung AODocs Universal File Opener für die Bearbeitung weiterer Dokumentenarten installieren und nutzen*

## **Lektionen des Kapitels:**

*Vorstellung der Chrome-Erweiterung AwesomeDrive!*

*Installation der Erweiterung im Chrome-Browser!*

*Microsoft Office-Dokumente anlegen!*

*Microsoft Office-Dokumente bearbeiten!*

*Die Erweiterung AODocs Universal File Opener installieren und nutzen!*

*Die Erweiterungen wieder deinstallieren!*





## **Kapitel 5: Dokumente mit dem Google Drive-Plugin für Microsoft Office bearbeiten**

*Im fünften Kapitel stellen wir Ihnen das Google Drive Plugin für Microsoft Office vor. Mit diesem in Windows installierten Programm greifen Sie mit den Originalprogrammen von Microsoft auf Google Drive zu.*

### **Nach dem Kapitel werden Sie:**

- *Das Plugin auf Ihrem Windows-Computer installieren und einrichten*
- *Dokumente mit Word, Excel und Powerpoint auf Ihrem Google Drive-Laufwerk anlegen und bearbeiten*
- *Wissen, wie Sie Ihr Google Drive-Laufwerk mit Microsoft Outlook verbinden können*

### **Lektionen des Kapitels:**

*Vorstellung des Google Drive-Plugins für Microsoft Office!*

*Die Ausgangssituation in Microsoft Office!*

*Installation des Google Drive-Plugins für Microsoft Office!*

*Microsoft Office bei Google Drive anmelden!*

*Ein neues Microsoft Office-Dokument auf Google Drive anlegen!*

*Ein Microsoft Office-Dokument auf Google Drive öffnen, bearbeiten und speichern!*

*Ein Microsoft Office-Dokument auf Google Drive umbenennen und verschieben!*

*Ein Microsoft Office-Dokument auf Google Drive freigeben!*

*Weitere Optionen kurz vorgestellt!*

*Das Google Drive-Plugin in Microsoft Outlook nutzen!*

*Das Google Drive Plugin für Microsoft Office deinstallieren!*

## **Kapitel 6: Microsoft Office und Google Drive auf mobilen Geräten**

*Im Kapitel 6 erhalten Sie einen Überblick darüber, wie Sie mit den Android-Versionen von Word, Excel und Powerpoint auf Ihr Google Drive-Laufwerk zugreifen und Microsoft Office-Dokumente bearbeiten können.*

### **Lektion des Kapitels:**

*Die Situation auf Android-Geräten!*

**Seite:7**